

OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

Omavalvontasuunnitelma

Palveluntuottajaa koskevat tiedot	1
Omavalvontasuunnitelman laatiminen	2
Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	3
Omavalvonta	4
Asiakkaan asema ja oikeudet	4
Palvelun sisällön omavalvonta	7
Asiakasturvallisuus	8
Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen	10
Yhteistyö	10



PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Perhekoti Palokärjet avoin yhtiö Y-tunnus 1984499-1

Hyvinvointialue Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Kunnan nimi Hollola

Kuntayhtymän nimi Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä

Toimintayksikkö/palvelu

Nimi Perhekoti Palokärjet/perhekoti, huostaan otetut lapset

Katuosoite Petäjälahti 7

Postinumero 17120 Postitoimipaikka Paimela

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Ammatillinen perhekoti, huostaanotetut lapset, 5 asiakaspaikkaa

Puhelin 040-5596776 Sähköposti perhekoti@perhekotipalokarjet.fi

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisajankohta (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*) 30.11.2005 Etelä-Suomen Läänihallitus

Palvelu, johon lupa on myönnetty ammattillinen perhekoti



OMAVALTONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omaavalonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Vastuuhenkilö tai hänen ohjeistama henkilö laatii omaavontasuunnitelman. Suunnitelma käydään läpi henkilöstön kanssa ja tarvittavat muokkaukset tehdään. Henkilöstön ja lasten kanssa tehdään hyvää kohtelua -suunnitelma jota hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan omaavontasuunnitelman päivittämisessä. Vuosittain käydään lasten kanssa hyvää kohtelua -suunnitelma läpi keskustelemalla aiheista ja tekemällä tarvittavat muutokset, jotka myös huomioidaan omaavonta suunnitelmassa.

Kuka vastaa omaavonnan suunnittelusta ja seurannasta

Anja Tonteri, toiminnanjohtaja, perhekoti@perhekotipalokarjet.fi, 040-5596776

Omaavontasuunnitelman julkisuus

Suunnitelma on perhekodin yleisissä tiloissa sekä Perhekoti Palokärjet -nettisivuilla.

Laadittu pvm. 17.9.2020

Tarkistettu pvm. 15.9.2026



TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Tarjotaan sitoutumista kodinomaiseen perhekotityöhön ympärivuorokautisesti ja ympäri-vuotisesti sekä laadukkaaseen elämiseen yhdessä perhekotilapsien kera sekä työskente-lemään ammatillisesti turvallisessa hoito- ja kasvu ympäristössä.

Luodaan turvalliset ihmissuhteet lasten kera, tukemaan lasten kasvua ja kehitystä, mah-dollistaen mahdollisimman tasapainoisen pohjan kasvaa kohti aikuisuutta.

Palokärjet on perheenomainen perhekoti, jossa kaikilla on yhteiset säännöt ja normit. Kaikki kantavat vastuuta omista asioistaan ikä- ja kehitystaso huomioiden.

Hoidon ja kasvatuksen periaatteena on aito välittäminen. Kohdellaan lapsia tasa-arvoi-sesti ja kohdataan heidät yksilöinä. Huolehditaan lapsen tarpeista yksilöinä. Opetellaan kohtaamaan ilot ja pettymykset, tekemään valintoja, myös kantamaan seuraukset. Koko perhekoti asukkaineen sitoutuu kantamaan vastuuta sen yhteisestä hyvinvoinnista.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Lapsen hyvinvointi on lähtökohtana toiminnallemme. Aito välittäminen, lämpö, toisten huomioon ottaminen ja rehellisyys.

Oikeudenmukaisuus, turvallisuus, sekä toisten kunnioittaminen riippumatta iästä, mutta ennen kaikkea huomioida lapset avoimin mielin.

Palokärjissä toimitaan lasten kanssa yhdessä liikkuen, leikkien, askarrellen. Harraste-mahdollisuuksia löytyy monenlaisia kotiympäristöstä sekä lähiseuduilta.

Turvallisuutta lapsille ja nuorille luovat rajat lapsen ikä- ja kehitystaso huomioiden. Säännöllinen elämänrytmi virkistävine poikkeuksineen luo myös eheytymiselle mahdolli-suuksia. Pidetään kiinni sopimuksista ja lupauksista. Otetaan vastuu omista tekemisistä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen.

Teemme yhteistyötä sijoittavan sosiaalityön, asiakkaan biologisen tukiverkoston sekä ammatillisen tiimin kera.



OMAVALVONTA

RISKIENHALLINTA

Perhekodille on laadittu riskikartta sisältäen toimintaympäristön riskit (ulkoiset ja ulkopuolisille aiheutetut riskit), toimintariskit, henkilöriskit ja toimitilariskit. Riskikartta löytyy turvallisuussuunnitelman yhteydestä, avattuna ja sisältäen myös riskien tunnistamiset ja korjaavat toimenpiteet. Turvallisuussuunnitelma käydään henkilökunnan kera läpi, sisältö tarkistetaan paikkaansa pitävyydeltään käytännössä ja korjataan/ päivitetään vähintään vuosittain tai tarvittaessa useammin.

Perhekodilla on huomioitu varautuminen. Laadittuna on ohjeistuksia poikkeustilanteisiin, varautumisenkohdekortti ja erinäisin etukäteisvalmisteluin kuten hätävaratuotteiden ja -tarvikkeiden, ruoka-aineidenkin myötä. Varautuminen on osana turvallisuuskansiota.

Henkilöstöön kuuluvan on ilmoitettava viipymättä perhekodin vastaavalle, mikäli hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa asiakkaan hoitoon tai kohteluun liittyvän epäkohdan tai epäilee sitä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei kohdisteta kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena. Epäkohdat, laatupoikkeamat tai asiakasturvallisuuteen kohdistuvat riskit tuodaan sanallisesti tai kirjallisesti esiin perhekodin vastaavalle/johtajalle. Perhekodin vastaava/johtaja käynnistää toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä kehittämässä on toiminnasta vastaavalla taholla, mutta työntekijöiden tulee ilmoittaa havaituista riskeistä perhekodin vanhemmille, jotka jakavat tiedon toiminnan johtajalle tai työntekijä voi kertoa suoraan toiminnan johtajalle.

Asiakkaat ja omaiset voivat tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit asiakaspalautteissa, heidän kanssaan käytävissä keskusteluissa tai halutessaan kirjallisesti viestillä/sähköpostilla. Saatu palaute pyritään korjaamaan ja käsitellään henkilöstön palaverissa tai työnohjauksessa riippuen tilanteesta.

Epäkohdat ja seurannassa havaitut puutteet käsitellään työyhteisössä. Niistä laaditaan kirjallinen selvitys, johon laaditaan myös korjaussuunnitelma sekä suuntaa antava



aikataulu sekä vastuuhenkilöt. Selvityksessä olevaa epäkohdan korjausta seurataan, tehdyt muutokset ja päivitykset julkaistaan omavalvonnan yhteydessä 4kk välein.

Perhekodilla on myös suunnitelma asiakirjahallinnosta, joka löytyy turvallisuus -kansista.

ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Asiakassuunnitelma päivitetään sosiaalitoimen puolesta säännöllisin välein asiakaspalaverien myötä. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa päivitetään perhekodin vastaavan toimesta tai hänen ohjeistaman työntekijän. Muu henkilöstö lukee hoitosuunnitelman myös ja tarvittavat korjaukset tehdään. Päivittäminen tapahtuu tarvittaessa, vähintään kerran vuodessa. Suunnitelmien toteutumista ja päivittämisen tarvetta toteutetaan ja seurataan arjessa sekä kirjausten myötä että henkilöstön palaverissa ja työnohjauksessa.

Sosiaalitoimi kutsuu paikalle asiakaspalaveriin omaiset/hoitajat, asiakkaan ja tarvittavat henkilöt. Heitä kuullaan ja heidän mielipiteensä ja toiveet otetaan huomioon, muistaen kuitenkin lapsen edun.

Perhekodissa laaditaan henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka tukee tavoitteellista työskentelyä.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma lastensuojelun sijaishuollossa

Perhekodin vastaava laatii/päivittää hoito- ja kasvatussuunnitelmaa asiakassuunnitelman pohjalta tai ohjeistaa työntekijän sen tekemään. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa tehdessä huomioidaan asiakaspalaverissa sovitut asiat ja esille nousseet huolen aiheet. Myös hoitajien kanssa käyty keskustelut ja niissä nousseet toiveet otetaan tilanteen mukaan huomioon. Tehty suunnitelma käydään työyhteisön kanssa läpi ja tarvittavat muutokset/lisäykset tehdään. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tekoon osallistetaan asiakasta iän mukaisesti ja se käydään lapsen ikä huomioiden lapsen kanssa myös läpi.

Toteutumista seurataan päivittäisen raportoinnin, palaverien ja kuukausiraportoinnin yhteydessä ja tarvittavat muutokset tehdään, kun ne huomataan.

Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeuden varmistaminen



Perhekoti Palokärjissä asiakasta kohdellaan siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata sekä että hänen vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioitetaan. Asiakkaan hoitoa toteuttaessa hänen toivomuksensa, mielipide, etu ja yksilölliset tarpeet otetaan huomioon sekä kunnioitetaan hänen itsemääräämisoikeuttaan. Jokaisella on oikeus yksityisyyteen. Jokaisella on oikeus koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Asiakkaita tuetaan ilmaisemaan toiveet ja löytämään omat mielenkiinnon kohteet.

Perhekodissa ei ole oikeutta rajoitustoimenpiteille, joten jos tilanne muuttuu siihen suuntaan viittaavaksi, ollaan yhteydessä sosiaalityöntekijään ja palaverin myötä mietitään asiakkaan edun mukaista ratkaisua.

Jos epäasiallista käytöstä ilmenee/havaitaan, kirjataan tilanne ylös sekä asiakkaan että toisen osapuolen kertomus. Pidetään palaveri, jossa ovat läsnä asiaan liittyvät tahot. Sovitaan asia sekä pyydetään käytöstä anteeksi. Tilanteesta riippuen otetaan yhteyttä mm. sijoittavaan viranomaiseen, poliisiin ja asian käsittely jatkuu eteenpäin. Henkilökuntaa sitoo ilmoitusvelvollisuus liittyen asiakkaaseen liittyvään uhkaan sosiaalihuollon toteutumisessa.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Perhekoti Palokärkien laadun ja kehittämisen ylläpitämisessä huomioidaan arjessa ja keskusteluissa nousevat palautteet ja toimintaa kehitetään tarvittaessa sen mukaisesti.

Asiakaskysely pohja löytyy toimintakäsikirjasta.

Palautetta kerätään jatkuvasti keskustelujen ohessa, heidän välittämässään elekielessä. Sen lisäksi tarvittaessa viestillä ja lomakkeilla.

Palaute käydään työyhteisössä läpi ja keskustelemalla otetaan kehitysehdotukset esille ja korjataan tarvittavat asiat.

Asiakkaan oikeusturva



Asiakas voi tehdä muistutuksen. Asiakasta neuvotaan muistutuksen tekemisessä. Muistutuksen tekeminen ei vaikuta asiakkaan oikeuteen hakea muutosta päätöksiin tai oikeuteen kannella asiastaan sosiaalihuoltoa valvoville viranomaisille. Asiakasta ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilanne perhekodin vanhempien sekä mahdollisesti muiden asiaan liittyvien henkilöiden kanssa, heti, kun ongelmia ilmenee.

Perhekodin toiminnanjohtaja yhdessä henkilökunnan kanssa, sekä käyttäen apuna tarvittaessa asiantuntija-apua, analysoi muistutukset ja yhteydenotot, palvelujemme laadun kehittämiseksi, sekä samalla huomioiden tarjoamiensa palveluiden hyvän laadun ja laadun kehittämisen.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Anja Tonteri, toiminnanjohtaja, perhekoti@perhekotipalokarjet.fi

Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot sosiaaliasiavastaavan palveluista

puh. 038192504, asiavastaavat@pajjatha.fi , nämä tiedot ovat näkyvillä myös perhekodin yleisissä tiloissa.

PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Perhekoti Palokärjissä tehdään ja toimitaan yhdessä, ylläpidetään päivittäisiä rutiineja, tehdään myös retkiä ja reissuja luontoon, Suomen sisällä kuin myös ulkomaillekin. Näiden kautta harjoitellaan tarvittavia taitoja itsenäiseen elämään ja edistetään hyvinvointia, yhteen kuulumisen- ja onnistumisen tunteita, välillä vaikeidenkin asioiden jälkeen.

Palokärjistä löytyy monenlaisia välineitä ja tiloja harrastamiseen ja liikkumiseen. Jokaiselle mahdollistetaan harrastaminen ja laaja valikoima löytyykin lähikaupunkien järjestämää toimintaa hyödyntäen.

Asiakkaiden sosiaalisia suhteita tuetaan ja kannustetaan, tuetaan biologisten kanssa yhteyden pitoa asiakassuunnitelman mukaisesti. Tapana on myös kutsua asiakkaalle tärkeitä henkilöitä kylään, järjestäen merkkipäivien juhlia yms.



Tilanteen mukaan tarvittaessa otetaan yhteyttä, yllä pidetään säännöllistä yhteyden pitoa asiakkaan kuntoutumista vaativiin tahoihin moniammatillisia tukimuotoja hyödyntäen.

Ravitsemus

Perhekodissa aikuiset ovat vastuussa sovitusti ruokahuollosta sekä valmistava ruuan. Lapset saavat esittää toiveitaan sekä tilanteen ja iän mukaisesti osallistua auttamaan. Ruokailut pyritään toteuttamaan yhdessä syöden ja samalla harjoitellaan hyviä pöytätapoja, monipuolisesti syöden ja maistellen erilaisia makuja.

Erityisruokavaliot ja allergiat kartoitetaan ja otetaan huomioon sovituin järjestelyin.

Hygieniakäytännöt

Perhekodin jokainen työntekijä on suorittanut hygieniapassin. Aikuiset ovat vastuussa hygieniakäytänteistä. Hygieniakäytännesuunnitelma löytyy toimintakäsikirjasta ja henkilöstö-kansioista.

Terveyden- ja sairaanhoito

Perhekoti Palokärjille on laadittu toimintaohjeet asiakkaiden suun terveydenhoidon sekä kiireettömän että kiireellisen sairaanhoidon järjestämisestä. Tämän lisäksi on laadittu myös ohje äkillisen kuolemantapauksen varalle (Liitteenä molemmat).

Pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään noudattamalla terveysalan ammattilaisten ohjeistusta sekä varmistamalla säännölliset käynnit sairaanhoidonpiirissä, perus- ja/tai erikoissairaanhoito.

Palokärjillä on laadittuna myös lääkehoitosuunnitelma (liite), joka tarkistetaan ja päivitetään vähintään vuoden välein, tarvittaessa useammin.

Lääkehoidon sekä lääkinnällisten laitteiden vastaavana

Pauliina Tonteri, perhekodin vastaava, perhekoti@perhekotipalokarjet.fi

Henkilökunnalla on myös kaikilla vähintään minilop- tason lääkekoulutus.

Terveyden- ja sairaanhoitoon liittyvien asioiden vastaavana

Anja Tonteri, toiminnanjohtaja, perhekoti@perhekotipalokarjet.fi



ASIAKASTURVALLISUUS

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Perhekodille on laadittu kirjalliset hygieniakäytänteet -ohjeistus, jota henkilökunta noudattaa päivittäin.

Perhekodin turvallisuussuunnitelmassa on huomioitu sähköt, lämmitys ja ilmanvaihto.

Radon, vesinäytteet yms. otetaan tarvittaessa niille tarkoitettuun näyttein.

Ääniolosuhteita harjoitellaan arjen myötä.

Henkilöstö

Riittävä henkilöstö huomioidaan niin että on vähintään minimäärä työntekijöitä mutta myös lisätyöntekijöitä kuten kodinhoidollisissa asioissa sekä huoltomiehenä talonhoidollisissa asioissa. Lisätyöntekijöillä, kohtuullisilla työajoilla, ja riittävillä vapailla sekä säännöllisellä työnohjauksella ja toimivalla työterveydellä varmistetaan henkilöstönvoimavarot.

Sijaisia hyödynnetään tarvittaessa rekrytoimalla.

Henkilöstömäärä ja työvuorot on mitoitettu/suunniteltu niin että esihenkilöillä on riittävästi aikaa myös omien tehtäviensä tekoon. Perhekodilla on myös strateginen henkilöstösuunnitelma sekä henkilöstöresurssit, sijaisuudet sekä uuden työntekijän perehdytys suunnitelma.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Perhekoti Palokärjillä on perehdytystä tukemaan luotu toimintakäsikirja, perehdytyksen muistilistat ja suurin osa työntekijöistä on ollut talossa jo pidemmän aikaan, jolloin perehdytykseen liittyvät asiat ovat jo vakiintuneet omaan toimintaan.

Henkilökunnan täydennyskoulutusta järjestetään vuosittain huomioiden asiakkaiden tunteet, osaamisentäydennyksen tarpeet ja henkilökunnan toiveet.



Toimitilat

Perhekoti Palokärjet sijaitsee maaseudulla. Päärakennuksessa on jokaiselle omat huoneet, yhteiset tilat kuten olohuone ja keittiö, wc tiloja ja suihkut sekä sauna. Suuri piha-alue mahdollistaa ulkona harrastamisen ja leikkimisen moninaisen maaston ja monipuolisten, tilojen, lelujen ja välineiden myötä.

Jokaisella on oma huone, jossa perustarvikkeet. Sisustuksen suhteen saa esittää toiveita, jotka huomioidaan ja pyritään toteuttaa tilanteen ja tarpeen mukaan.

Teknologiset ratkaisut

Asiakkaiden ja henkilökunnan turvallisuus on otettu huomioon ulkopuolisen uhan kannalta ja löytyy liitteenä turvallisuus -kansiosta.

Omavalvonnan turvalaitteiden vastaava

Arto Tonteri, turvallisuusjohtaja, perhekoti@perhekotipalokarjet.fi

ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Jokainen työntekijä perehdytetään Perhekoti Palokärkien dokumentointi- ja kirjaamiskäytänteisiin. Jokaisen työntekijän vastuulla on kirjata tiedot tietokantaan mahdollisimman pian, mielellään saman päivän aikana. Päivittäiskirjauksia kirjataan Kantaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon. Lapset ovat myös tietoisia, että päivittäiskirjauksista Kannassa sekä kuukausikoosteista. Sosiaalityöntekijän määrittämän näkyvyyden myötä nämä asiakirjat näkyvät heille.

Tarvittavaa lisäkoulutusta järjestetään säännöllisin välein.

Perhekodin tietosuojaja ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä ohjeistus on laadittu ja henkilökunta on asiaan perehtynyt. Myös tietoturva-käytännöt kirjausohjelmaan on henkilökunnalla tiedossa.

Perhekodin tietosuojavastaava

Juho Kälkäjä, perhekodin vanhempi, nuoriso-ohjaaja, perhekoti@perhekotipalokarjet.fi



YHTEISTYÖ

Perhekoti Palokärjet tekee yhteistyötä monialaisesti. Turvallisuusasioissa otamme yhteyttä tarvittaviin tahoihin. Säännöllisesti teemme yhteistyötä Päijät-Hämeen Pelastuslaitoksen kanssa. Vuosittain käytämme nuohouspalveluita sekä ilmanvaihdon puhdistus toteutetaan säännöllisesti. Tietoturvan kirjausohjelmalla on oma yhteyshenkilö. Tiedossa on mistä saada apua muissa sähköisten ongelmatilanteiden selvittämisessä.

Teemme yhteistyötä sähkölaitoksen kanssa sekä paikallisen sähköyrityksen kanssa. Tarvittaessa otamme yhteyttä Päijät-Hämeen ympäristöterveyteen, jos tarvitsemme apua vesinäytteissä ja radon mittauksissa.

Teemme myös paljon yhteistyötä sosiaali- ja terveysalan ammattilaisten kanssa sekä kouluterveydenhuollon, perus- ja erityissairaanhoidon kanssa. Tiivistä yhteistyötä teemme myös sosiaalitoimen ja sivistyspalveluiden kanssa. Vapaa-ajan palveluiden kanssa pidämme myös tarpeen mukaan yhteyttä.

Toimintaperiaatteisiimme kuuluu myös pitää yhteyttä säännöllisesti, tilanteen mukaisesti, yhteyttä asiakkaidemme verkostojen kanssa.

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys _____ Hollola 15.9.2026

Allekirjoitus _____



OMAVALVONNAN SEURANTARAPORTTI